

(ફક્ત ખાનગી ઉપયોગ માટે)

ડિપ્લોમા ઈન કો-ઓપરેટિવ મેનેજમેન્ટ
D C M

નાણાકીય હિસાબો અને અન્વેષણ

અભ્યાસ નોંધ



ગુજરાત રાજ્ય સહકારી સંઘ

'સહયોગ', રીલિફ રોડ, જ્યોતિની સંઘ પાછળ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૧.

ફોન : (૦૭૯) ૨૫૩૫૨૨૨૦, ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૫૩૫૧૩૬૦

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ

પાન નં.

વિભાગ-૧ : નાણાકીય હિસાબો

૧.	હિસાબનો અર્થ, ઉદ્દેશ, ફાયદા	૧
૨.	હિસાબી ચોપડા તૈયાર કરવા અને જાળવવા	૭
૩.	અસલ નોંધબુક : અ. રોજમેળ બ. આમનોંધ	૧૩
૪.	રોકડમેળ	૪૧
૫.	આખરી નોંધ - સામાન્ય ખાતાવહી અને ખતવણી	૪૯
૬.	બેન્ક સિલક મેળવણી પત્રક	૬૨
૭.	સહકારી હિસાબી પદ્ધતિ અને વ્યાપારી હિસાબી પદ્ધતિ	૬૭
૮.	હવાલા નાખ્યા પહેલાના છેવટના હિસાબી પત્રકો	૬૯
૯.	ભૂલોના પ્રકાર અને તેની સુધારણા	૭૩
૧૦.	હવાલા નાખ્યા પછીના છેવટના વાર્ષિક હિસાબો	૮૦
૧૧.	ઘસારો	૧૨૩
૧૨.	ગૃહકાર્ય અંગેના નમૂનાઓ	૧૨૬

વિભાગ-૨ : અન્વેષણ (ઓડિટ)

૧૩.	અન્વેષણ (ઓડિટ) - અર્થ અને ઉદ્દેશો	૧૪૧
૧૪.	આંતરિક ઓડિટ - આંતરિક અંકુશ	૧૫૦
૧૫.	વાઉચિંગ - મૂલ્યાંકન - પ્રમાણીકરણ	૧૫૪
૧૬.	હિસાબી પત્રકો (સ્ટેટમેન્ટ્સ) પ્રમાણિત કરવા	૧૫૯
૧૭.	ઓડિટ રિપોર્ટ	૧૬૮
૧૮.	ઓડિટ ફી ચૂકવણી અને પરિશિષ્ટ	૧૭૨
૧૯.	અન્વેષક (ઓડિટર)ની સત્તા અને ફરજો	૧૭૮