

ગુજરાત સહકારી વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર, મહેસાણા.

સુખાપરા, શ્રીનગર સોસાયટી પાસે, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૨.

ફોન : (૦૨૭૬૨) ૨૫૧૫૨૦



કેન્દ્રમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ : _____

-: પ્રવેશ અરજી :-

પરિશિષ્ટ-અ

શ્રી આચાર્ય

શ્રી ગુજરાત સહકારી વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર, (ઉમેદવારે ભરવાની વિગત)
મહેસાણા.

- વિ. કેન્દ્રમાં _____ થી શરૂ થતાં ડીપ્લોમાં ઈન કો.ઓપ. મેનેજમેન્ટના કોર્સમાં પ્રવેશ આપવા વિનંતી.
- (૧) (અ) સહકારી ખાતાએ/સહકારી સંસ્થાએ/બજાર સમિતિએ ચાલુ કર્મચારી તરીકે મોકલેલ છે. (બ) સહકારી સંસ્થાએ (સ્પોન્સર) બાંહેધરીવાળા ઉમેદવાર તરીકે મોકલેલ છે. (ક) ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પ્રવેશ મેળવ્યો છે.
- (૨) અરજદારનું નામ : _____
(ઉમેદવારનું નામ, પિતાનું નામ, અટક સાથે લીવિંગ સર્ટી. પ્રમાણેનું લખવું.)
- (૩) કાયમી સરનામું : મું. _____
પો. _____ તાલુકો _____ જિલ્લો _____
- (૪) જન્મ તારીખ : _____ ઉંમર _____ જન્મ સ્થળ _____ ફોન નં. _____
- (૫) સામાન્ય પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામું : મું. _____ પોસ્ટ _____ તાલુકો _____
જિલ્લો _____ ઠે. _____ ફોન નં. _____
- (૬) કઈ જાતિના છો ? અનુ. જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ/બક્ષીપંચ/જનરલ જાતિના છો ? તે જણાવવું.
(લાગુ ન પડતું હોય તેના પર ચોકડી મારવી.)
- (૭) જે સહકારી સંસ્થામાંથી/બજાર સમિતિમાંથી/સહકારી ખાતામાંથી આવતા હોય તેનું પુરેપુરું નામ સરનામું જિલ્લા સહિત જણાવવું _____
_____ (કર્મચારી/ઉમેદવારનો હોદ્દો) _____

(૮) અભ્યાસ :

| નં. | પસાર કરેલ પરીક્ષાનું નામ | કયા વર્ષમાં પાસ કરી | મેળવેલ ટકા/વર્ગ | અન્ય વિગત |
|-----|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-----------|
| (૧) | એસ.એસ.સી. પરીક્ષા | | | |
| (૨) | એચ.એસ.સી. (ધો.૧૨) પરીક્ષા | | | |
| (૩) | સ્નાતક | | | |
| (૪) | અનુસ્નાતક | | | |
| (૫) | વધારાની અન્ય ડીગ્રી ધરાવતા હોય તો | | | |

(૯) અભ્યાસ અંગેના પ્રમાણપત્રો નીચે પ્રમાણેના અરજી સાથે જોડવા :-

- (૧) લીવિંગ સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ :
- (૨) અનુ. જાતિ/અનુ. જનજાતિ/બક્ષીપંચ-જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની નકલ.
- (૩) એસ.એસ.સી., એચ.એસ.સી. (ધો.૧૨), સ્નાતક કક્ષા કે વધારાની ડીગ્રીના પ્રમાણપત્ર અને માર્ક્સીટની પ્રમાણિત નકલ.

(૧૦) અરજી સાથે જોડવાના કાગળો :

- (૧) મંડળીમાં થયેલ નિમણૂકના હરાવની નકલ મંડળીના લેટરપેડ ઉપર લખી સાથે જોડવી.
(નિમણૂક તારીખ-હોદ્દો-પગાર જણાવવો)
- (૨) મંડળીએ તાલીમ લેવા માટે મોકલવાના હરાવની નકલ મંડળીના લેટરપેડ ઉપર લખી સાથે જોડવી.
- (૩) સ્પોન્સર કરેલ (બાંહેધરીવાળા) ઉમેદવારે પ્રવેશ અરજીમાં જણાવેલ નમૂના નંબર ૨, ૩ અને ૪ની નકલ મંડળીના લેટરપેડ ઉપર સહી-સિક્કા કરેલી સાથે જોડવી.

(૧૧) નિયમિત હાજરી આપવાની હોવાથી ચાલુ અભ્યાસ કરનારે અરજી કરવી નહીં.

અરજદારની સહી

(અરજી સાથે મોકલવાના ઠરાવના નમૂના)

સૂચના : નીચેના ઠરાવો પૈકી લાગુ પડતો ઠરાવ બિલકુલ સુધારા વધારા વિના કરવો.

નમૂના મુજબના ઠરાવ નહીં હોય તો અરજી ઉપર વિચારણા કરવામાં આવશે નહિ.

ઠરાવનો નમૂનો-૧

મંડળીના ચાલુ પગારદાર કર્મચારીને કેન્દ્રમાં તાલીમ માટે મોકલવા અંગેના ઠરાવનો નમૂનો.

આ મંડળીના ચાલુ પગારદાર કર્મચારી શ્રી _____
મંત્રી/મેનેજર/હિસાબનીસ/કારકુનની નિમણૂંક આ મંડળીમાં મંડળીની સાધારણ સભાની/વ્યવસ્થાપક સમિતિની
તા. _____ ના રોજ મળેલ સભાના ઠરાવથી તા. _____ થી થઈ હતી. તેમને
હાલમાં ભથ્થા વગેરે સહિત માસિક રૂા. _____ પગાર આ મંડળી તરફથી મળે છે. સદરહુ કર્મચારીને
કેન્દ્રે નક્કી કરેલી શરતોને આધિન રહીને ડિપ્લોમા ઈન.કો.ઓપ. મેનેજમેન્ટ કોર્સ માટે સહકારી વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રમાં
તાલીમમાં મોકલવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. તાલીમ દરમ્યાન સદરહુ કર્મચારીને કેન્દ્રમાં શિષ્યવૃત્તિ કે આર્થિક મદદ મળે તો
પણ મંડળી તેને પૂરો પગાર આપવાનું ચાલુ રાખશે. તાલીમ પુરી કર્યા બાદ પણ મંડળી તેને પગારદાર કર્મચારી તરીકે ત્રણ
વર્ષ ચાલુ રાખશે. એવી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે. તાલીમ પુરા કર્યા બાદ પણ સદરહુ કર્મચારી મંડળીના પગારદાર
કર્મચારી તરીકે ત્રણ વર્ષ ચાલુ રાખવાના છે. તેવી મંડળીએ કર્મચારી પાસેથી બાંહેધરી લીધી છે.

વ્યવસ્થાપક સમિતિની સભ્યોની સંખ્યા _____ પૈકી ઠરાવની તરફેણમાં સંખ્યા _____
અને વિરુદ્ધમાં _____ સંખ્યા હતી.

ઠરાવ નં. _____

તારીખ : _____

મંડળીનો ગોળ સિક્કો

ખરી નકલ

ચેરમેન/સેક્રેટરી

તા. _____

તાલીમ મેળવનાર ઉમેદવારને નોકરીમાં રાખવાની બાંહેધરી આપનાર મંડળીએ કરવાના ઠરાવનો નમૂનો

ઠરાવનો નમૂનો-૨

આથી ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે, શ્રી _____ ગામ _____
તાલુકો _____ જિલ્લો _____ ના એ એચ.એસ.સી.ની પરીક્ષા પસાર કરી છે.
સહકારી વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રમાં ડિપ્લોમા ઈન.કો.ઓપ. મેનેજમેન્ટ કોર્સની સંતોષકારક તાલીમ લીધા બાદ મંડળીના નિયમિત
પગારદાર કર્મચારી (મંત્રી/મેનેજર/ક્લાર્ક/કેશીયર) તરીકે રૂા. _____ ના માસિક પગારથી નિમણૂંક કરવાનું
ઠરાવવામાં આવે છે. સદરહુ ઉમેદવારને કેન્દ્રમાં સંતોષકારક તાલીમ પુરી કર્યેથી મંડળીના નિયમિત પગારદાર કર્મચારી તરીકે
નિમણૂંક કરવાની અને તેને ત્રણ વર્ષ ચાલુ રાખવાની મંડળી આ ઠરાવથી બાંહેધરી આપે છે. તાલીમ પુરી કરી મંડળીના
નિયમિત પગારદાર કર્મચારી તરીકે ત્રણ વર્ષ કામ કરવાની બાંહેધરી મંડળીએ સદરહુ ઉમેદવાર પાસેથી લીધી છે.

વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યોની સંખ્યા _____ પૈકી ઠરાવની તરફેણમાં સંખ્યા _____
અને વિરુદ્ધમાં _____ સંખ્યા હતી.

ઠરાવ નં. _____

તારીખ : _____

મંડળીનો ગોળ સિક્કો

ખરી નકલ

ચેરમેન/સેક્રેટરી

તા. _____